



HEXA-GONES - Informatique et Conseil

574 Chemin de Wette Fays
69731 CALUIRE CEDEX
Tél : 04.78.08.43.29
Fax : 04.78.08.43.47
E-mail : Hexa-gones@wanadoo.fr
Capital : 120 000 €
RCS : 399 983 907 00037
TVA : FR4139998390700037
NAF : 721Z

HEXACOMPTA III CLIENT SERVEUR MODULE DE BASE

DURÉE : 2 journées

OBJECTIFS

- Permettre aux participants de maîtriser les fonctions de base d'**HEXACOMPTA III C/S**:
- *- Initier à la logique du logiciel
 - *- Permettre à l'utilisateur d'orienter ses paramètres en vue d'optimiser la saisie en terme de rapidité et de facilité
 - *- Appréhender toutes les fonctions de consultation et/ ou d'édition.

PERSONNES CONCERNEES

- Tous collaborateurs(trices) de services comptables destinés à travailler sur **HEXACOMPTA III C/S**.
et devant acquérir la maîtrise du progiciel.

& Ce stage s'adresse à des personnes connaissant les règles de base de la comptabilité.

PROGRAMME

- **Apprendre à parler HEXACOMPTA III :**

* Les paramètres de base :

- *- Plan comptable
- *- Journaux
- *- Comptabilités auxiliaires
- *- Edition, mis à jour comptable, archivage

* La saisie et la consultation des comptes :

- *- Notion de folio et d'individualisation,
- *- Prise de connaissance des zones de la grille de saisie
- *- Différentes possibilités de saisie de contrepartie
- *- Modification, suppression d'écritures
- *- Edition de brouillard de saisie, de bordereau de remise
- *- Consultation de comptes avec les diverses possibilités de sélection : par date, par folio, par type d'écriture...

✳ Les options d'édition :

- *- Sélection de journaux partiels (pour édition, suppression)
- *- Grand-livre/balance (édition ou affichage, générale ou auxiliaire avec les différentes possibilités de sélections)
- *- Balance consolidée
- *- Analyse des soldes (notion de solde réel, solde comptable)
- *- Echancier (différentes possibilités de combinaisons d'après les critères proposés par la fonction)

✳ Mise à jour de période :

- *- Contrôle période /journal centraliseur : principe, chronologie des opérations
- *- Editions des journaux
- *- Principes et buts de la validation

✳ Lettrage automatique :

- *- Les différents type de lettrage (simple, combinaison)

✳ Génération des a-nouveaux :

- *- Procédure de passage des a-nouveaux
- *- Différents type de réouverture

✳ Boîte à outils :

- *- Comprendre l'intérêt de cette fonction

LES MOYENS UTILISÉS LORS DE LA FORMATION DU FORMATEUR :
Utilisation du PC du client.